

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**  
 Statutaire doelstelling  
 van de instelling.  
 Wat wil de instelling  
 bereiken?

HET INSTANDHOUDEN EN  
 BEVORDEREN VAN DE  
 VOLKSCULTUUR IN NEDERLAND  
 EN BELGIË, IN HET BIJZONDER  
 VAN DE LIMBURGSE STREEKTALLEN

#### Hoofddlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
 verricht de instelling?  
 Wanneer worden  
 welke werkzaamheden  
 uitgevoerd? En hoe  
 dragen die bij aan het  
 realiseren van de  
 doelstelling?

VELDEKE - LIMBURG ORGANISEERT  
 ACTIVITEITEN DIE HET GEBRUIK  
 VAN HET LIMBURGS IN DE  
 OPENBARE RUIMTE, OP SCHOOL,  
 WERKOMGEVING EN THUIS FORMA-  
 LISEERT EN NORMALISEERT.  
 BETREFT EEN CONTINUE  
 PROCES

Hoe krijgt de instelling  
 inkomsten?

CONTRIBUTIES EN SUBSIDIE

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

BEVORDEREN EN IN STAAN HOUDEN VAN ALLE LIJNEN  
DIALECTEN

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

GEEN BELONING  
ALLEEN ONKOSTENVERGOEDING  
OP DECLARATIE BASIS

Activiteitenverslag  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Z.I.F. MET BIJGEVOEGDE  
JAARVERSLAG 2020

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open