

Veldeke Limburg Stimuleringsfonds, Sponsoring en Veldeke partners

Samen bereik je meer dan alleen. Met sponsoring en partnerschappen versterkt Veldeke Limburg projecten en activiteiten die het gebruik van de Limburgse taal stimuleren en versterken binnen de Limburgse samenleving en daarbuiten. U kunt bij ons terecht voor:

- **Stimuleringsfonds voor Veldeke Kringen:** Er is ons veel aan gelegen dat op ruime schaal activiteiten worden ondernomen in de kringen. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat de financiële armslag van de kringen beperkt is. Daarom hebben wij er niet voor gekozen een aanvullende financiering (middels een gelijk vast bedrag voor elke kring) beschikbaar te stellen, maar wel om een stimuleringsregeling in het leven te roepen. Het basisprincipe van die stimuleringsregeling is dat de kringen die (zeer) actief zijn een beroep kunnen doen op dat stimuleringsfonds.
- **Sponsoring en partnerschappen:** Veldeke Limburg staat open voor strategische samenwerking met andere organisaties die projecten en/of activiteiten op het gebied van Limburgse taal en cultuur entameren en die daarmee een bijdrage kunnen leveren aan de visie en missie van Veldeke Limburg.

Stimuleringsfonds voor Veldeke Kringen

Wij steunen maatschappelijke, sociale en culturele projecten en activiteiten van onze Kringen met een uniek lokaal Limburgs en talig karakter. Het Provinciaal Bestuur van Veldeke beoordeelt ongeveer zes keer per jaar of projecten vanuit haar Veldeke Kringen een bijdrage krijgen uit het fonds en zo ja, het bedrag (max. 750 euro).

Voorwaarden

Wij hechten aan een spreiding van middelen over de provincie. Tevens roepen wij de kringen op om aanvragen in te dienen voor aanvullende activiteiten boven op het aanwezige reguliere aanbod. Het Provinciaal Bestuur hoopt met de stimuleringsbijdrage activiteiten mogelijk te maken die om financiële redenen tot nu toe niet gerealiseerd konden worden. Het gaat dus nadrukkelijk om méér mogelijk te maken dan wat tot nu toe door de kringen gerealiseerd is / kon worden. Voor de stimuleringsactiviteiten als hier aan de orde hebben wij per verenigingsjaar een bedrag ad. € 6.500,- in de begroting opgenomen.

Aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld en het Provinciaal Bestuur neemt alleen volledige aanvragen in behandeling. Om in aanmerking te komen voor een stimuleringsbijdrage kan het kringbestuur een voorstel indienen bij het Provinciaal Bestuur. Dit toetst het voorstel aan de volgende criteria:

- Draagt het bij aan een verdere (positieve) naamsbekendheid van Veldeke
- Zijn de kosten verantwoord in relatie tot het te bereiken doel (beknopte sluitende begroting)
- Wordt kennis en kunde aangewend die binnen de Veldeke organisatie beschikbaar is
- Is voorzien in een verantwoording aan het Provinciaal Bestuur
- Er kan slechts één keer een beroep gedaan worden op een donatie voor hetzelfde project
- De bijdrage van Veldeke Limburg staat nooit op zichzelf, er is sprake van cofinanciering

Het project

- Is vernieuwend, toekomstbestendig en duurzaam
- Richt zich in principe op de lokale gemeenschap van Veldeke Leden en aanverwante organisaties
- Is van maatschappelijke, sociale of culturele aard
- Kent géén directe religieuze of politieke belangen
- Kent geen winstoogmerk
- Mag niet thuishoren in de jaarbegroting van de aanvragende organisatie, er moet sprake zijn van een bijzondere uitgave
- Is geen initiatief dat al door Veldeke Limburg anderszins wordt ondersteund

Sponsoring en partnerschappen

Veldeke Limburg sponsort een beperkt aantal Limburgse toonaangevende activiteiten en evenementen op het gebied van cultuur en maatschappij die bijdragen aan de doelstellingen van de Vereniging Veldeke Limburg en haar visie en missie. De aanvrager zal duidelijk de te leveren tegenprestatie omschrijven.

Voor de sponsoractiviteiten als hier aan de orde hebben wij per verenigingsjaar een bedrag ad. € 2.500,-- in de begroting opgenomen. Het Provinciaal Bestuur van Veldeke Limburg beoordeelt ongeveer zes keer per jaar of sponsoraanvragen voor externe projecten een bijdrage krijgen en zo ja, het bedrag (max. 1.000 euro). Aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld en het Provinciaal Bestuur neemt alleen volledige aanvragen in behandeling.

Voorwaarden

- Draagt het bij aan een verdere (positieve) naamsbekendheid van Veldeke Limburg
- Is voorzien in een verantwoording aan het Provinciaal Bestuur incl. omschrijving van de tegenprestatie
- Er kan slechts één keer een beroep gedaan worden op een bijdrage voor hetzelfde project
- De bijdrage van Veldeke Limburg staat nooit op zichzelf, er is sprake van cofinanciering

Het project

- Is innovatief, toekomstbestendig en duurzaam
- Richt zich in principe op de Limburgse gemeenschap
- Is van maatschappelijke, sociale of culturele aard
- Kent géén directe religieuze of politieke belangen
- Kent geen winstoogmerk
- Is geen initiatief dat al door Veldeke Limburg anderszins wordt ondersteund

Verplichte bijlagen zijn een beknopte (sluitende) begroting en een duidelijk plan voor de organisatie en de publiciteit.

- de vereniging of stichting is of wordt lid van Veldeke Limburg
- de vereniging of stichting is professioneel en betrouwbaar
- de activiteit vindt plaats in Limburg
- de aanvrager kan maximaal één sponsoraanvraag per jaar indienen

We sponsoren geen:

- personen
- activiteiten die gevaarlijk of slecht zijn voor deelnemers, publiek of milieu
- donateursacties, vrienden-van en club van 100
- officiële landelijke goede doelen

Strategische partners van Veldeke Limburg

Veldeke Limburg staat open voor strategische samenwerking met andere organisaties die projecten en/of activiteiten op het gebied van Limburgse taal en cultuur entameren en die daarmee een bijdrage kunnen leveren aan de visie en missie van Veldeke Limburg. Heeft u daar ideeën over? Neem contact op met Pieter Ebus (penningmeester) via p.ebus@planet.nl, Thijs Peeters (secretaris) via thijspeeters@home.nl of Bèr Brounts (portefeuillehouder PR, Marketing & Communicatie) via redactie@veldeke.net. Zij helpen u graag verder.

Hardheidsclausule

Artikel 1 – Inleiding

De hardheidsclausule heeft tot doel in een situatie waarin het provinciaal bestuur vaststelt dat de conform onderhavige regeling m.b.t. de regeling *Veldeke Limburg Stimuleringsfonds, Sponsoring en Veldeke partners* een aanvraag tot een onredelijk of onbillijk resultaat voor de aanvrager leidt, te besluiten tot een maatwerkregeling. Iedere aanvrager kan een beroep doen op de hardheidsclausule. Een besluit tot een maatwerkregeling volgt voor zover mogelijk de systematiek van het subsidie- en sponsoring stelsel. Voor meer informatie en het opvragen van de procedure kunt u terecht bij Pieter Ebus (penningmeester) via p.ebus@planet.nl.

- Het bestuur kan besluiten tot afwijking van de systematiek waar zijns inziens de situatie dit vereist.
- Het bestuur is bevoegd een besluit te nemen tot een maatwerkregeling, op voorstel van de voorzitter.
- Het bestuur is niet bevoegd tot het nemen van zodanige besluiten of een zodanig aantal besluiten tot maatwerk dat hierdoor de begroting dan wel het vermogen van de vereniging wordt aangetast. De looptijd van de hardheidsclausule is onbepaald.
- Een maatwerkregeling eindigt tussentijds wanneer zich een zodanige wijziging van de omstandigheden voordoet dat maatwerkafpraak niet langer gerechtvaardigd is.
- De aanvrager is gehouden het bestuur per direct in te lichten over wijzigingen in zijn situatie die van invloed zijn op toepassing van de hardheidsclausule.

Artikel 2 - Procedure

1. Een aanvrager die de mening is toegedaan dat toepassing van de reguliere regeling voor hem leidt tot een onredelijk of onbillijk resultaat, kan het bestuur schriftelijk verzoeken om toepassing van de hardheidsclausule.
2. Voorwaarden voor behandeling van een beroep op de hardheidsclausule zijn:
 - a. Het beroep wordt schriftelijk ingediend.
 - b. Het beroep op de hardheidsclausule is gedaan binnen een maand nadat afwijzing op de aanvraag waarop het beroep betrekking heeft, is verzonden.
 - d. Het verzoek is met redenen omkleed en voorzien van benodigde documentatie.
3. De penningmeester stelt het bestuur onverwijld in kennis van het verzoek.
4. De penningmeester kan de aanvrager verzoeken om nadere toelichting of aanvullende inlichtingen. Hij stelt een schriftelijk advies op voor het bestuur en bericht de aanvrager wanneer het bestuur zijn verzoek behandelt.
5. Binnen twee maanden na ontvangst van de laatste benodigde informatie besluit het bestuur op voorstel van de penningmeester over het verzoek.
6. De penningmeester bericht de aanvrager na de beraadslaging over het bestuursbesluit.